

Das Generalsekretariat der
EVP Schweiz sucht per sofort
oder nach Vereinbarung für
3-6 Monate eine/einen



EVP PEV
Evangelische Volkspartei · Parti Evangélique
Partito Evangelico · Partida Evangelica

Praktikantin/Praktikanten (80 bis 100%)

Sie arbeiten als persönliche Assistentin bzw. als persönlicher Assistent des Generalsekretärs. Der Arbeitsort ist Zürich.

Aufgabenbereiche:

- Betreuung der Wertekampagne „lebenswerte.ch“
- Organisation von Parteiveranstaltungen und Events
- Unterstützung der Kantonalparteien
- Recherchen und Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen
- Protokollführung
- Unterstützung des Generalsekretärs der Jungen EVP (*jevpe)
- statistische und wissenschaftliche Auswertungen
- Korrespondenz und Archivierungsarbeiten
- Adress- und Spendenverwaltung
- Redaktionsarbeiten

Anforderungsprofil:

- Student/in oder abgeschlossene Matura
- Interesse an der Politik
- Identifikation mit den Grundsätzen der EVP
- Hohe Eigeninitiative
- Erfahrungen in Organisation und Kommunikation
- Redaktionelles Geschick
- EDV-Erfahrung (Microsoft Office, evt. Webmastering)
- Klares christliches Engagement und Motivation
- Gute Kenntnisse der franz. Sprache von Vorteil

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Einblicke in die Bundespolitik
- Selbständigkeit und Gestaltungsspielraum
- Praktikumslohn plus Spesen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf an EVP Schweiz, Joel Blunier, Postfach, Josefstrasse 32, 8021 Zürich.

Weitere Informationen: Generalsekretär Joel Blunier, Tel. 044 272 71 00 oder 076 379 76 79, joel.blunier@evppev.ch und www.evppev.ch